

Konfidencialitātes politika – Personas datu apstrādāšanas principi

2018. gada 25. maija redakcija

Šī Konfidencialitātes Politika – Klientu Personas datu apstrādāšanas principi (tālāk tekstā - **Konfidencialitātes politika**), apraksta kārtību, kurā SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» apstrādā Klienta personas datus.

Šī Konfidencialitātes politika tiek pielietota, ja Klients izmanto, izmantoja vai izteica vēlēšanos izmantot Vietni un SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» sniedzamus juridiskos pakalpojumus vai citā veidā saistīts ar SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» pakalpojumiem, turklāt, Konfidencialitātes politika tiek pielietota tādos attiecību ar Klientiem gadījumos, kas radušas vēl līdz šī Konfidencialitātes politikas stāšanās spēkā.

Šī Konfidencialitātes politika – definē kārtību, kādā personiskā informācija, Klienta dati, tiek apstrādāti un aizsargāti, kurus SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» (tālāk – **Vietnes administrators**) var saņemt Klientu Vietnes izmantošanas laikā – <http://www.alex-lawyer.lv> - kas pieder SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs».

Klienta Vietnes - <http://www.alex-lawyer.lv> - izmantošanas un juridisko pakalpojumu saņemšanas sākums jebkurā formā nozīmē, ka Klients iepazīnās ar šī Konfidencialitātes politiku un pieņem visus tās noteikumus pilnā apjomā bez jebkādam izņemšanām un ierobežojumiem.

1. Pamatjēdzieni – Definēšana

1.1. Klients – rīcībspējīgā fiziskā persona, jeb fiziskā persona kā juridiskās personas pārstāvis, kas ir iepazīnis ar šī Konfidencialitātes politiku un uzstājas savā vārdā, jeb juridiskās personas interesēs, kuru viņš pārstāv, **t.i. jebkura fiziskā persona**, kas izmanto, izmantoja vai izteica vēlēšanos izmantot SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» juridiskos pakalpojumus, kas ir norādīti Vietnē Internet tīklā pēc adreses: <http://www.alex-lawyer.lv>

1.2. Klienta personas dati – jebkura informācija (personas dati), kas kļuva zināma SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» par Klientu (personas datu subjektu) vai viņa pārstāvi sakarā ar juridisko pakalpojumu sniegšanu.

1.3. Klienta personas datu apstrāde – jebkāda darbība vai darbību kopums, kas tiek veikts ar Klienta personas datiem, izmantojot automatizācijas līdzekļus vai bez tādu līdzekļu izmantošanas, ieskaitot vākšanu, ierakstīšanu, sistematizāciju, uzkrāšanu, glabāšanu,

precizēšanu (atjaunošanu, grozīšanu), izvilksšanu, izmantošanu, nodošanu (izplatīšana, nodošana, pieeja), individuālo īpatnību atņemšana, bloķēšana, izņemšana, personas datu iznīcināšana.

1.4. Vietne – SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» vietne Interneta tīklā, **pēc adreses:** <http://www.alex-lawyer.lv>

1.5. Vietnes administrators – SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» – Aleksandrs Hruļovs.

2. Pamattēzes

2.1. Šajā Konfidencialitātes politikā ir dots apraksts, kā Vietnes administrators realizē Klienta personas datu apstrādāšanu. Sīkāka informācija par Klientu personas datu apstrādāšanu var būt arī norādīta Līgumos par juridisko pakalpojumu sniegšanu, un citos saistītos ar juridiskajiem pakalpojumiem dokumentos, kā arī SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» Vietnē Interneta tīklā, **pēc adreses:** <http://www.alex-lawyer.lv>

2.2. Saskaņā ar ES Regulām un Latvijas spēkā esošo likumdošanu – Vietnes administrators nodrošina Klientu personas datu konfidencialitāti un pieņem attiecīgus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Klientu personas datu aizsardzībai pret nesankcionēto piekļaušanu, nelikumīgo Apstrādi vai izpaušanu, nejaušo pazušanu vai iznīcināšanu.

2.3. SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» Klientu Personas datu apstrādi – veic tieši Vietnes Administrators Aleksandrs Hruļovs. **Vietnes Administrators** veic visus nepieciešamos pasākumus Klientu Personas datu apstrādāšanas nodrošināšanai saskaņā ar drošības pasākumiem, kas ir paredzēti ES Regulās un Latvijas spēkā esošajā likumdošanā. Failu «cookie» politika ir pieejama SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» Vietnē Internet tīklā, **pēc adreses:** <http://www.alex-lawyer.lv>

2.4. Šajā Konfidencialitātes politikā tiek izmantoti termini un definīcijas, kas ir paredzētas ES Regulās un Latvijas spēkā esošajā likumdošanā, kā arī noslēdzamajos ar Klientiem Līgumos par juridisko pakalpojumu sniegšanu, ja cits nav paredzēts šajā Konfidencialitātes Politikā, vai neizriet no tās būtības. **Citos gadījumos** Konfidencialitātes politikā pielietotā termina traktējums tiek veikts saskaņā ar ES Regulām, Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu, darījumu apgrozījuma paradumiem, vai ar zinātnes doktrīnu.

2.5. Iesniedzot personas datus pa elektronisko pastu fakturrēķina noformēšanai juridisko pakalpojumu apmaksai Latvijā – Klients izrada savu gribu brīvi – bez maldiem, viltiem un spaidiem dod savu piekrišanu sekojošajiem savu personas datu apstrādes veidiem: vākšanu, ierakstīšanu, sistematizāciju, uzkrāšanu, glabāšanu, precizēšanu (atjaunošanu, grozīšanu), izvilksšanu, izmantošanu, nodošanu (izplatīšana, nodošana, pieeja), individuālo īpatnību atņemšanu, bloķēšanu, izņemšanu, Klienta personālo datu iznīcināšanu pēc mutiskās Vienošanās vai rakstiskā Līguma darbības beigām, pēc Klientam juridiskā pakalpojuma veikšanas beigām.

2.6. Izmantojot Vietni Klients apstiprina, kā:

2.6.1. Klients iepazīstas ar šī Konfidencialitātes politikas noteikumiem pirms Klienta personas datu apstrādes sākuma. **Klienta piekrišana viņa personas datu Vietnes Administratora apstrādei – tika izrādīta brīvi – bez Klienta maldiem, viltiem vai spaidiem.**

- 2.6.2. Klients, kas izmanto Vietni, SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» juridiskos pakalpojumus** – un iesniedz savus personas datus, – tas nozīmē, kā Klients Piekrīt un pieņem visus šī Konfidencialitātes politikas noteikumus pilnā apjomā un bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 2.6.3. Ja Klients nepiekrīt šī Konfidencialitātes politikas noteikumiem viņam vajag nekavējoties izbeigt jebkādu Vietnes izmantošanu.**
- 2.6.4. Vietnes Administrators drīkst izmainīt Konfidencialitātes politiku (tai skaitā jebkuru no tās daļām)** bez jebkādas speciālās paziņošanas un bez izmaksas Klientam kaut kādas kompensācijas sakarā ar tās izmaiņām. **Konfidencialitātes politikas jaunā redakcija stājas spēkā no tās izvietojuma brīža Administratora Vietnē** – SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» Interneta tīklā, **pēc adreses: <http://www.alex-lawyer.lv>**, ja cits nav paredzēts Konfidencialitātes politikas jaunajā redakcijā.
- 2.7. Pieņemot šī Konfidencialitātes politikas noteikumus**, Klients izsaka savu piekrišanu, ka Vietnes Administrators apstrādās Klienta datus ar mērķiem, kas paredzēti šajā Konfidencialitātes politikā, ka arī uz Klienta datu nodošanu trešajām personām gadījumos, kas ir pārskaitīti šajā Konfidencialitātes politikā.
- 2.8. Pēc kopējām noteikumiem Vietnes Administrators nepārbauda Klienta iesniegto personas datu ticamību.** Līdz ar to gadījumos, kas ir paredzēti šajā Konfidencialitātes politikā par Vietnes izmantošanu, Klientam ir pienākums uzrādīt apstiprinājumu par viņa iesniegto par sevi datu ticamību.
- 2.9. Vietnes Administrators**, kuram ir pieeja pie Klienta personas datiem, nodrošina Klienta personas datu konfidencialitāti ES Regulās un Latvijas spēkā esošajā likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 2.10. Klienta personas datu glabāšana jārealizē ne ilgāk**, ka to prasa Klienta personas datu apstrādāšanas mērķi, ja personas datu glabāšanas termiņš nav noteikts ar spēkā esošajiem ES Regulām, spēkā esošajiem Latvijas likumiem, vai ar Līgumu par juridisko pakalpojumu sniegšanu, kurā viena no pusēm ir Klients.

3. Klienta personas datu kategorijas - Konfidencialitātes politikas priekšmets

- 3.1. Šī Konfidencialitātes politika izplatās uz sekojošajiem Klienta personas datu veidiem:**
- 3.1.1. Klienta personas datu saņemšana** – Vietnes Administratoram ir iespējams, sniedzot Klientam juridiskos pakalpojumus, kā arī no trešajiem avotiem, piemēram, no publiskiem un privātiem reģistriem vai no trešajām personām. **Klienta personas dati**, kurus Klients nodod Vietnes Administratoram, tai skaitā par sevi patstāvīgi, aizpildot pieprasījuma formu, vai citus personas datus, pieeju pie kuriem Klients iesniedz Vietnes Administratoram uz e-pastu, vai personas dati, kurus Klients izvieta Vietnes izmantošanas procesā.
- 3.2. Pie Klienta personas datu kategorijas, ko Vietnes Administrators saņem no Klienta, var attiekties, starp citu:**
- 3.2.1. Vārds, uzvārds, tēva vārds**, personas kods, dzimšanas datums, mēnesis, gads, Klienta tālruna numurs, e-pasta adrese, komunikācijas valoda, kompānijas nosaukums, Klienta amats;

- 3.2.2. Klienta ģimenes stāvoklis,** piemēram, Klienta ziņas par ģimeni, mantiniekiem, citām saistītām personām. **Klienta personas dati, saistītie ar apdrošināšanas pakalpojumiem,** piemēram, beneficiāri, apdrošinātās personas, trešās personas, kurām nodarīts zaudējums.
- 3.2.3. Klienta personas dati par sakariem ar juridiskām personām, piemēram,** dati, kurus Klients iesniedza vai saņēma no publiskajiem reģistriem vai no trešajām personām darbījumu veikšanai attiecīgās juridiskās personas vārdā.
- 3.2.4. Klienta profesionālie dati, piemēram,** izglītība vai profesionālā karjera.
- 3.2.5. Klienta finanšu dati, piemēram,** par norēķinu kontiem bankās, īpašuma tiesībām, juridiskajiem darbījumiem, kredītiem, ienākumiem, dažādām saistībām, finanšu pieredzi un Klienta investīciju mērķiem, tai skaitā dati, kas salasīti investīciju pakalpojumu izvēles un sniegšanas gaitā, apdrošināšanas pakalpojumu, juridisko konsultāciju, kas ir saistīti ar investīciju risku pārvaldi ES valstīs, juridiskajiem darbījumiem ar finansiālajiem instrumentiem.
- 3.2.6. Klienta finanšu dati** – par viņa aktīvu izcelsmes, piemēram, dati par Klienta biznesa partneriem un saimniecisko darbību.
- 3.2.7. Personas dati par Klienta uzticamību – piemēram, Vietnes Administratora datu iegūšana un pētīšana:** par Klienta finanšu paradumiem; par Klientu nodarītajiem zaudējumiem trešajām personām, t.i. tādu Klienta personas datu iegūšana, kas atļauj Vietnes Administratoram pieņemt vajadzīgos drošības pasākumus par Klienta pētījumu sakarā ar noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu un par starptautisko sankciju ievērošanu, ieskaitot biznesa attiecību mērķi un Klienta atbilstību politiski zīmīgas personas statusam.
- 3.2.8. Personas dati par Klienta nodokļu rezidenci, piemēram,** ziņas par dzīvošanas valsts, nodokļu maksātāja numuru, pilsonību un t.t.
- 3.2.9. Klienta personas dati** – saņemtie juridiskās konsultācijas gaitā, piemēram, ar video-un/vai audioieraksta pielietojumu, kas veikts Klienta interesēs, vai saskarsmē ar Vietnes Administratoru pa tālruni, kā arī dati, saņemtie pa e-pastu un ar citiem saziņas līdzekļiem, piemēram, sociālo tīklu dati.
- 3.2.10. Klienta personas dati** – piederošie pie īpašas kategorijas, piemēram, Klienta veselība.
- 3.2.11. Klientam aizliegts iesniegt trešo personu personas datus** – bez saņemta trešo personu atļaujas tādai izplātīšanai vai, ja tādi personas dati pats Klients bija saņēmis no visiem pieejamiem informācijas avotiem.
- 3.2.12. Klienta personas dati** – automātiski pārraidāmie Vietnei to izmantošanās procesā ar uzstādītā uz Klienta ierīces programmatūras palīdzību, tai skaitā IP-adreses, ierīces individuālo tīkla numuru (MAC-adrese, ierīces ID), elektronisko sērijas numuru (IMEI, MEID), reklāmas identifikatora Android (Google AID), cookies datus, informāciju par pārlukprogrammu, operētājsistēmu, pieejas laiku, meklēšanas vaicājumus, ziņas par Klienta ierīces atrāšanas un pārvietošanas vietu.
- 3.2.13. Klienta personas dati** – Klienta papildus iesniegtie pēc Vietnes Administratora pieprasījuma, ar mērķi Vietnes Administratora saistību izpildes pret Klientu attiecībā uz Vietnes izmantošanu un juridisko pakalpojumu sniegšanu Klientam.

3.2.14. Klienta personas dati – Klienta iesniegtie Vietnes Administratoram attiecas pie personas datu kategorijas un tiek aizsargāti ar Likumu – saskaņā ar ES Regulām un Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu.

4. Klienta personas datu vākšanas mērķi un Apstrādāšanas pamatojums

4.1. Vietnes Administrators veic vākšanu un apstrādāšanu tikai tādu informāciju par Klientu, tai skaitā viņa personas datus, kura ir nepieciešama Vietnes Administratoram saistību izpildīšanai – sniegt Klientam juridiskos pakalpojumus.

4.2. Vietnes Administrators drīkst izmantot Klienta personas datus šādiem mērķiem:

4.2.1. Klienta identifikācijai – Klienta un Vietnes Administratora noslēgtā Līguma rāmjos;

4.2.2. Juridisko pakalpojumu sniegšanai Klientam ar Vietnes izmantošanu, kā arī Vietnes tālākai pilnveidošanai, jauno servisu un jauno juridisko pakalpojumu saraksta izstrādei;

4.2.3. Reaģēšanai uz Klienta pieprasījumu Vietnes Administratoram – par Vietnes iespējām, Vietnes izmantošanu un juridisko pakalpojumu saņemšanu;

4.2.4. Vietnes Administratora izpildei – marketinga uzdevumu, statistisko un citu pētījumu veikšanai uz zaudējošo individuālās īpatnības datu pamata;

4.2.5. Vietnes Administratoram ir tiesības – nepieciešamības gadījumā izmantot Klienta personas informāciju, un Klienta interesēs, ar mērķiem, kas nav paredzēti šajā Konfidencialitātes politikā – tādā gadījumā Vietnes Administrators tādām darbībām pieprasa Klienta piekrišanu.

4.3. Vietnes Administrators veic Klienta Personas datu apstrādi galvenokārt:

4.3.1. Attiecību ar Klientiem kopējai pārvaldībai, pieejas pie SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» juridiskajiem pakalpojumiem nodrošināšanai un administrēšanai;

4.3.2. Līgumu par juridisko pakalpojumu veikšanas noslēgšanai un izpildei – fiziskām un juridiskām personām; aktualitātes nodrošināšanai, saņemto Klienta datu pareizības pārbaudei, to papildinājumam ar ārējo jeb iekšējo informācijas avotu izmantošanu, pamatojoties uz Līgumu par juridisko pakalpojumu izpildi vai pirms līgumu Vienošanās izpildes pēc Klienta lūguma, vai noteiktā juridiskā pienākuma izpildei Klienta interesēs saskaņā ar spēkā esošo Latvijas likumdošanu;

4.3.3. Klienta personas datu apstrāde – tiek veikta bez termiņa ierobežojuma, jebkādā likumiskā veidā, tai skaitā personas datu informācijas sistēmās ar automatizācijas līdzekļu izmantošanu jeb bez tādu līdzekļu izmantošanas.

4.4. Personas dati par Klientu netiek nodoti trešajām personām, izņemot sekojošus gadījumus:

4.4.1. Klients izteica piekrišanu tādām darbībām;

4.4.2. Klienta personas datu nodošana ir nepieciešama Vietnes un/vai Vietnes atsevišķu funkcionālo iespēju funkcionēšanas nodrošinājumam, partneru un citu Vietnes programmu realizācijai;

4.4.3. Klienta personas datu nodošana ir paredzēta ES Regulās un Latvijas Republikas spēkā esošajā likumdošanā;

- 4.4.4. Ar mērķi nodrošināt Vietnes Administratora un/vai trešo personu likumisko interešu aizsardzības iespējas** gadījumos, kad Klients pārkāpj šī Konfidencialitātes politikas noteikumus par Vietnes izmantošanu.
- 4.4.5. Ar šo Klients tiek paziņots un piekrīt**, ka Vietnes Administrators drīkst saņemt trešo personu personas datus, kurus iesniedz Klients, izmantojot Vietni, un izmantot tos Vietnes atsevišķo funkciju realizācijai, ar nosacījumu, ka Klients garantē trešo personu, kuru datus Klients iesniedz, izmantojot Vietni, piekrišanas esamību uz Vietnes Administratora apstrādi, ar mērķiem, kas paredzēti šī Konfidencialitātes politikā, kā arī tādu datu nodošanai gadījumos, kas ir minēti šī Konfidencialitātes politikā.
- 4.4.6. Ar šo Klients tiek paziņots un piekrīt**, ka Vietnes Administrators drīkst saņemt statistiskas zaudējošos individuālās īpatnības datus (bez piesaistes pie Klienta) par Klienta darbībām, izmantojot Vietni, un par Klientu uzstādītām virsbūvēm Vietnei.
- 4.5. Izmantojot Vietni un saņemot juridiskos pakalpojumus no Vietnes Administratora** – Klients piekrīt uz personālās informācijas par sevi nodošanu Vietnes Administratoram, trešajām personām ar mērķiem, kas **paredzēti šī Konfidencialitātes politikā 1.–10. punktos.**

5. Klientu Personas datu saņēmēji – Klientu personas dati, kas tiek nodoti citiem saņēmējiem

- 5.1. Latvijas valsts iestādēm** (piemēram, Latvijas tiesībaizsardzības orgāniem, tiesu izpildītājiem, notariālajiem birojiem, Latvijas VID).
- 5.2. Advokātiem, juriskonsultiem, auditoriem, finanšu konsultantiem** vai citiem pilnvarotājiem SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» personas datu operatoriem – kuri drīkst piedalīties Klienta juridiskās problēmas risinājumā, sniedzot Klientam juridiskos pakalpojumus.
- 5.3. Trešajām personām**, kuri uztur reģistrus (piemēram, kredītu reģistri, iedzīvotāju reģistri, komercereģistri, vērtspapīru reģistri un citi reģistri, kuri satur vai caur kuriem tiek nodoti Klientu Personas dati).
- 5.4. Parādu kolektoriem saskaņā ar prasību tiesību cesiju**, tiesām, finanšu strīdu risinājuma ārpus tiesas kompetences iestādēm, bankrotēšanas vai maksātnespējas administratoriem, un citām personām, kas galvoja Klientam par pienācīgu SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» saistību izpildi.
- 5.5. Citām personām, saistītām ar SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» juridisko pakalpojumu sniegšanu.**

6. Klienta tiesības kā personas datu subjektam

- 6.1. Klientam, kā personas datu subjektam, attiecībā pret savu Klienta personas datu apstrādi saskaņā ar ES Regulām un Latvijas spēkā esošo likumdošanu ir sekojošās tiesības:**
- 6.1.1. Prasīt savu Klienta personas datu labošanu** to neatbilstības, nepilnības vai nepareizības gadījumā;

- 6.1.2. Prasīt izdzēst savus Klienta personas datus,** piemēram, ja Personas dati tiek apstrādāti uz Klienta piekritības pamatā. **Šis tiesības nedarbojas,** ja Klienta Personas dati, kurus Klients prasa izdzēst, tiek apstrādāti arī, piemēram, uz Līguma par juridisko pakalpojumu sniegšanu, ES Regulu un Latvijas spēkā esošās likumdošanas pamata.
- 6.1.3. Ierobežot savu Klienta Personas datu apstrādājumu** saskaņā ar ES Regulām un Latvijas spēkā esošo likumdošanu, piemēram, laikā, kad SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» novērtē, vai Klientam ir tiesības izdzēst savus datus;
- 6.1.4. Saņemt no Vietnes Administratora informāciju par to,** vai SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» apstrādā viņa Klienta personas datus, un ja apstrādā, tad arī pieeju pie tiem;
- 6.1.5. Saņemt savus Klienta Personas datus,** ko viņš pats iesniedza, un apstrādājamus uz piekrišanas un rakstiski noslēgtā Līguma par juridisko pakalpojumu sniegšanu izpildes pamata, **kā arī par juridisko pakalpojumu bez Līguma sastādīšanas,** vai jebkurā no visbiežāk pielietojamiem elektroniskajiem formātiem, un, ja tas ir tehniski iespējams, sūtīt šos personas datus citiem pakalpojumu piegādātājiem (datu pārnese);
- 6.1.6. Rakstiski atsaukt savu piekrišanu savu Personas datu Apstrādāšanai;**
- 6.1.7. Iesniegt Pretenzijas par Klienta Personas datu izmantošanu** Valsts datu aizsargāšanās Inspekcijai (www.dvi.gov.lv), saskaņā ar ES Regulām un Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu – ja Klients uzskata, ka Vietnes Administrators, apstrādājot viņa Personas datus, pārkāpj viņa tiesības un intereses – **Vietnes Administrators ignorēja Klienta rakstisko Pretenziju par Klienta tiesību pārkāpumu.**

7. Klientu Personas datu aizsardzības pasākumi

- 7.1. Vietnes Administrators pieņem visus nepieciešamus un pietiekošus organizatoriskos un tehniskos pasākumus Klientu personālo datu aizsardzībai** no netiesiskās vai nejaušās pieejas pie tiem, iznīcināšanas, izmaiņas, bloķēšanas, personālās informācijas izplātīšanas, kā arī citām netiesiskām darbībām ar to. **Pie šiem pasākumiem** it īpaši **attiecas,** datu vākšanas, glabāšanas un apstrādes procesu un drošības pasākumu iekšējā pārbaude, ieskaitot attiecīgu šifrēšanu un pasākumus, kas nodrošina datu fizisko drošību, lai novērstu neautorizētu pieeju pie sistēmām, kuros tiek glabātā SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» Klientu personālā informācija.
- 7.2. Apstrādājot Klientu personālos datus** – Vietnes Administrators seko ES Regulām un Latvijas Republikas spēkā esošajai likumdošanai.

8. Klientu personas datu Apstrādāšanas ģeogrāfiskā teritorija

- 8.1. Parasti Klientu personas dati Vietnes Administrators apstrādā Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā Zonā (ES/EEZ),** bet atsevišķos gadījumos Klientu personas dati drīkst būt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ.
- 8.2. Klientu personas datu nodošana un apstrādāšana aiz ES/EEZ robežām drīkst veikties,** ja tam ir tiesiskais pamatojums, piemēram, juridiskā prasība par Līguma par juridisko pakalpojumu veikšanas noslēgšanu vai izpildi, vai ir saņemta Klienta piekrišana un tika veikti atbilstošie drošības pasākumi. **Klientu personas datu apstrādes atbilstošie drošības pasākumi ir, piemēram:**

- 8.2.1. Pasākumi, kas ir paredzēti ES Regulu pamattēzēs** un Latvijas spēkā esošajā likumdošanā – apstiprinātie saskaņā ar personas datu drošības Vispārējo Reglamentu;
- 8.2.2. Neieklātajā ES/EEZ valstī**, kurā atrodas Klients – juridisko pakalpojumu saņēmējs, tiek nodrošināts datu aizsardzības pietiekams līmenis, atbilstoši ES Komisijas Lēmumam.

9. Klientu personas datu glabāšanas periods

- 9.1. Klientu personas dati tiek apstrādāti ne ilgāk, kā tas ir vajadzīgs. Klientu personas datu glabāšanas periods – var būt pamatots kā uz mutiskās Vienošanas ar Klientu, tā arī uz rakstiskā Līguma par juridisko pakalpojumu sniegšanu ar SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» – Juridiskie pakalpojumi Klientiem Vietnes Administrators sniedz saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu.**

10. Nobeiguma tēzes

- 10.1. Šī Konfidencialitātes Politika – Personas datu apstrādes principi** ir pieejami SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» Klientiem Juridiskā biroja ofisā **pēc adreses:** LV-1048, Latvija, Rīga, Eduarda Smiļģa 2A **un Vietnē:** <http://www.alex-lawyer.lv>
- 10.2. Vietnes Administratoram – ir tiesības jebkurā momentā vienpusīgi mainīt šī Konfidencialitātes Politiku – Personas datu apstrādes principus** saskaņā ar ES Regulām un Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu, paziņojot Klientu par attiecīgām izmaiņām SIA «Aleksandra Hruļova juridiskais birojs» ofisā, **pēc adreses:** LV-1048, Latvija, Rīga, Eduarda Smiļģa 2A, **un Vietnē:** <http://www.alex-lawyer.lv>, pa pastu, pa e-pastu vai ar paziņojumiem vai citādi, ne vēlāk, ka mēnesī pirms izmaiņu stāšanās spēkā.
- 10.3. Šī Konfidencialitātes Politika – attiecības starp Klientu un Vietnes Administratoru**, kas rodas sakarā ar šī Konfidencialitātes Politiku pielietošanu, kā arī jautājumi, kas nav noregulēti ar šī Konfidencialitātes Politiku, tiek regulēti ar ES Regulām un Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu.
- 10.4. Klientiem ir tiesības sūtīt Vietnes Administratoram priekšlikumus, kas attiecās uz Šī Konfidencialitātes Politiku – Personas datu apstrādes principiem, uz e-pasta adresi:** alex-lawyer@apollo.lv - vienlaicīgi apstiprinot savu pieprasījumu pa kontakta tālruni: +371 29241211, vai pa pastu: LV-1048, Latvija, Rīga, Eduarda Smiļģa 2A, ar piezīmi «Datu aizsardzības speciālistam». Anonīmie iesniegumi netiek izskatīti!